



WERDE EIN TEIL UNSERES TEAMS

JETZT BEWERBEN



Die Gemeinde Neuhof sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt zur Unterstützung der Hausmeisterin

einen weiteren Hausmeister (m/w/d) für das Dorfgemeinschaftshaus Dorfborn.

Die Beschäftigung erfolgt im Rahmen eines geringfügigen Beschäftigungsverhältnisses mit ca. 4,0 Wochenstunden.

Ihre Aufgaben

- › Betreuung und Reinigung des Gebäudes einschl. Fenster sowie der Außenanlage
- › Erledigung kleinerer Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten, Meldung von darüberhinausgehenden Mängeln an die Gemeindeverwaltung
- › Durchführung des Winterdienstes
- › Schlüsseldienst
- › Übergabe und Abnahme der Räume und des Inventars bei Veranstaltungen Dritter. In diesem Zusammenhang ist zum Beispiel die ordnungsgemäße und saubere Rückgabe der Räumlichkeiten zu überwachen
- › Zusammenarbeit mit den Vereinen, die das DGH für Übungs- und Trainingsstunden nutzen
- › Sonstige typische Hausmeistertätigkeiten im DGH

Ihr Profil

- › Offener und freundlicher Umgang mit den Bürgerinnen und Bürgern
- › Ein hohes Maß an Engagement, Flexibilität und Loyalität
- › Bereitschaft zur Arbeit an Wochenenden (Übergabe und Abnahme des Hauses nach Veranstaltungen)
- › Fähigkeit zum eigenverantwortlichen und teamorientierten Arbeiten
- › Wünschenswert ist ein Führerschein der Klasse B

Wir bieten Ihnen:

- Angemessene/leistungsgerechte Vergütung nach dem TVöD-VKA mit den im öffentlichen Dienst üblichen Sozialleistungen
- Flexible und selbstständige Einteilung der Arbeitszeiten
- Betriebliches Gesundheitsmanagement

Interessiert?

Dann senden Sie bitte Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen bis zum 01.12.2024 in einer PDF-Datei per E-Mail an bewerbungen@neuhof-fulda.de oder melden Sie sich gerne telefonisch bei uns.

Für weitere Auskünfte stehen Ihnen Herr Ritz, Teamleiter Hausmeister (Tel. 06655/970-800 oder E-Mail: gemeindezentrum@neuhof-fulda.de), Herr Paulmann, stellvertr. Leiter der Finanzabteilung (Tel.: 06655/970-331 oder E-Mail: olaf.paulmann@neuhof-fulda.de) und Frau Held, Leiterin der Stabsstelle Personal (Tel.: 06655/970-130 oder E-Mail: stefanie.held@neuhof-fulda.de) zur Verfügung.

Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Bewerbungsunterlagen werden nach Abschluss des Auswahlverfahrens nicht zurückgegeben, sondern mit sämtlichen gespeicherten Daten unter Wahrung des Datenschutzes vernichtet. Im Zusammenhang mit der Bewerbung stehende Kosten werden nicht erstattet.

Hinweise zum Bewerberdatenschutz finden Sie unter: www.neuhof-fulda.de/datenschutz/